



**IES BERENGUER DALMAU
CATARROJA**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Aquest Reglament segueix la legislació vigent: La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del Valencià, el Decret 234/1997 de 2 de setembre (DOGV de 8 de setembre) sobre el Reglament orgànic i funcional dels centres de secundària, el Decret legislatiu de 24 d'octubre de 1995, sobre la funció pública valenciana i el Decret legislatiu 39/2008 de 4 d'abril (DOGV 9 d'abril) de 2008, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

Per a tot dubte, aclariment, ampliació o interpretació caldrà consultar els citats textos.

I.- PRINCIPIS GENERALS

- 1) Tota l'activitat del centre va encaminada al ple desenvolupament de l'alumnat, de la seua personalitat individual i com a ciutadans d'un Estat de dret, de la seua formació acadèmica i humana. El professorat, auxiliat pel personal no docent del Centre, en col·laboració i coordinació amb els pares i mares d'alumnes, veritables educadors dels seus fills i filles, és l'encarregat de dur a terme la labor d'educació.
- 2) Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
- 3) Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
- 4) Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
- 5) La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.
- 6) Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establerts en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació, la resolució pacífica dels conflictes i el respecte mutu als drets individuals.
- 7) La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, i possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts. El Pla d'Acció Tutorial posa especial atenció al desenvolupament del Programa de Mediació de l'IES Berenguer Dalmau.

II.- DELS DRETS DE L'ALUMNAT

1. Dret a una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.

- a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la Informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.

- h) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

2. Dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral. col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

3. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
- b) Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
- c) Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
- d) Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga.

4. Dret al respecte de les pròpies conviccions.

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre Informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

5. Dret a la integritat i la dignitat personal.

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

6. Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

7. Dret d'associació i de reunió.

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies.

8. Dret Informació

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes.
- b) Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

9. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

10. Dret d'ajudes i suports

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

III.- DELS DEURES DE L'ALUMNAT**1. Deure d'estudi i d'assistència a classe.**

Este deure bàsic requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part de l'alumnat, i es concreta en les **obligacions** següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Assistir a classe amb puntualitat.

2. Deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats des altres

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. Deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

IV.- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES

1. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de **puntualitat** injustificades.
- b) Les faltes **d'assistència** injustificades.
- c) Els actes que alteren el **normal desenrotllament** de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes **d'indisciplina**.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les **injúries** i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El **furt** o el **deteriorament** intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

- g) El **furt** o el **deteriorament** intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la **integritat** i la **salut** dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el **material** necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la **Informació** facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la **documentació** facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La **suplantació** de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les **tecnologies** de la Informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de **telèfons mòbils**, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o **impedisquen** el dret i el deure a l'**estudi** dels seus **companys** i companyes.
- p) La **incitació** o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La **negativa** al **compliment de les mesures correctores** adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'**ús inadequat** de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La **desobediència** en el **compliment** de les **normes** de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

2. Mesures educatives correctores

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, es preveuen mesures educatives correctores, que són les següents:

- a) Amonestació **verbal**.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la **cap d'estudis** o el **director** o directora.
- c) Amonestació per **escrit**.
- d) Retirada de **telèfons mòbils**, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
- e) Privació de temps de **recreació** per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'**aula de convivència**.
- g) Realització de **tasques educadores** per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu per un període màxim de cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les **activitats extraescolars** o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'**assistència a determinades classes** per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència.

3. Aplicació de les mesures educatives correctores

- a) No serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari.
- b) Per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
- c) Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

- d) Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.
- e) Correspon al director o directora del centre imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, que podrà delegar segons les puntualitzacions següents:
 - Mesures a), b), c), d), e), f): el professor/a present.
 - Mesures g) i h): el cap d'estudis
 - Mesura i): no es delegable
- f) De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.
- g) Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
- h) Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.
- i) En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
- j) En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna i el compliment dels deures.

V.- CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

1. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

2. Mesures educatives disciplinàries

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El professor tutor efectuarà el seguiment del dit procés en una visita setmanal, en l'horari que es determine, acompanyat pel seu pare/mare o tutor legal.
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.
- c) La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

3. Aplicació de les mesures educatives disciplinàries i procediments

- a) Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
- b) Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
- c) L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
- d) L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser

considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

- e) Les conductes tipificades en l'article V.1 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
- f) Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.
- g) En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre, i. per un període màxim de cinc dies lectius. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - Canvi provisional de grup.
 - Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - Suspensió provisional d'assistir al centre.
- h) Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
- i) Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.
- j) Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.
- k) Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
- l) Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats j i k del present article.
- m) La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

4. Funcionament de l'aula de convivència

El decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat estableix que el professor/a que esta impartint classe podrà imposar com a mesura de correcció de la conducta contrària a las normes de convivència la suspensió del dret d'assistència a eixa classe d'un alumne/a. Per a l'aplicació d'esta mesura es donaran els següents requisits:

- El centre garanteix l'atenció educativa del alumne/a al que afecte esta correcció.
- Cal informar per escrit al tutor i al Cap d'estudis al llarg de la jornada escolar sobre la mesura adoptada i els motius de la mateixa. Tanmateix, el tutor informarà als representants legals del alumne/a.

Complint amb el que preveu la norma, es formula amb caràcter complementari la següent normativa de **funcionament de l'aula de convivència**:

- 1 S'entén per Aula de Convivència el lloc a què acudeixen els alumnes per haver incomplert alguna norma de convivència, per a reflexionar sobre allò que ha passat, així com per a realitzar les activitats acadèmiques proposades, a fi de reciclar les actituds negatives. Serà

- competent per a enviar a l'alumne/a a l'aula de convivència el professor/a de classe, la direcció del centre i la comissió de convivència.
- 2 La quota màxima d'alumnes/as que podran romandre en la mateixa hora en l'aula de convivència és de 1 per classe o grup que en aqueix moment s'impartisca docència en el Centre, amb un màxim de 10 alumnes/as.
 - 3 Els responsables de l'aula de convivència seran els components de l'equip Directiu.
 - 4 El **comunicat de falta** permet informar qualsevol acte contrari a les normes de convivència, siguin greus o no, realitzat per un alumne/a, sense interrompre la seua permanència en l'aula del grup classe. És un instrument de caràcter extraordinari que ha de permetre reconduir la situació, i serveix com a informe per als pares o tutors legals i la direcció del centre del procedir d'un alumne/a. La direcció del centre tractarà l'assumpte intentant reconduir la situació, i adoptarà o ratificarà les mesures pertinents (permanència en l'aula de convivència per un nombre determinat de dies o períodes de recreació, treballs extraordinaris, expulsions del Centre). Existiran dos tipus de parts o informes escrits per a comunicar la conducta inadequada d'un alumne/a:
 - 5 El comunicat de falta funciona com a **part d'expulsió de l'aula**, que s'emprarà quan l'alumne/a pertorba el desenrotllament normal de les classes i el professor/a de classe considera que ha d'eixir fora de l'aula per haver esgotat altres opcions. És una ferramenta de caràcter excepcional a utilitzar en casos extrems. El professor/a acompanyarà l'alumne/a al despatx del membre de l'equip directiu present al centre.
 - 6 Els parts d'expulsió seran lliurats i registrats en la fitxa control en l'aula pel professorat de guàrdia.
 - 7 El director o el cap d'estudis procediran, si es tracta de actuacions contraries a les normes de convivència que revesteixen major gravetat, la imposició d'altres mesures previstes als apartats g) h) i i) del RRI o, si es tracta de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, l'obertura d'un expedient sancionador.
 - 8 A l'alumnat que siga expulsat del Centre, per temps inferior o superior a cinc dies, li serà lliurat un document indicant les tasques acadèmiques necessàries per a assegurar la continuïtat del procés formatiu de l'alumne/a. Aquestes tasques hauran de ser tornades degudament realitzades per l'alumne/a en l'aula de convivència, a l'hora prefixada. Si l'alumne/a no ha realitzat les tasques formatives que se li van determinar, no podrà tornar a incorporar-se al Centre, per considerar-se incomplida la sanció imposada. Aqueix material es lliurarà a cada professor/a d'àrea per a la seua posterior avaluació.
 - 9 Els alumnes/as poden ser expulsats de classe un màxim de dos vegades en un mes (*consecutives*). Si un alumne es expulsat una tercera vegada, li serà imposada una mesura disciplinària de superior.
 - 10 Passos que s'han de seguir perquè el professor/a que està impartint classe en una aula lliure un comunicat de falta/expulsió i incorpore un alumne/a a l'aula de convivència:
 - a) El professor/a omplirà un comunicat de falta i enviarà al delegat/ada del grup-classe sol·licitant la presència d'un professor/a de guàrdia en l'aula, evitant-se d'esta manera la presència d'un alumne/a problemàtic pels corredors sense atenció docent. El professor/a de guàrdia (o el mateix professor/a de l'aula si fora necessari) acompanyarà l'alumne/a al despatx del cap d'estudis/director, on lliurarà el comunicat de falta/expulsió i, tot seguit, portarà l'alumne/a a l'aula de convivència. Si l'aula de convivència està completa, l'alumne tornarà al despatx del cap d'estudis/director, qui prendrà nota, ajornant-se l'expulsió per a un altre moment.
 - b) El cap d'estudis enviarà de manera immediata comunicació dels fets als pares/tutors de l'alumne mitjançant missatge SMS. Tanmateix, els professors/es tutors rebran còpia del comunicat de falta.
 - c) El professor/a d'aula pot optar per donar material de treball a l'alumne o aconsellar algun dels existents en l'aula, prèviament elaborats pels Departaments Didàctics. El treball realitzat es lliurarà al professor/a d'aula per a la seua posterior avaluació.

Actuació del professorat de guàrdia a l'aula de convivència.

1. El professor ompli la corresponent **fitxa per al control d'assistència de l'alumnat**, indicant les observacions pertinents (tipus de material que ha treballat, actitud que ha mostrat, etc.).
2. S'arreglen les dades anteriors en el full resum (**registre d'assistència de l'alumnat**). L'últim professor del dia la lliurarà al cap d'estudis.
3. Se li dona a l'alumne/a la **fitxa d'autoobservació** explicant-li prèviament el sentit d'aquesta i aclarint les qüestions que inclou.
4. Una vegada emplenada la fitxa del punt 3 intentem reflexionar amb l'alumne sobre el que allí s'indica, mostrant la necessitat d'un canvi d'actitud que comence per corregir els fets que ho han portat ací.
5. Li passem els qüestionaris inclosos en els materials per a **conèixer i millorar els sentiments**, d'un en un i fent la reflexió corresponent una vegada finalitzats. Tant en aquests com en els següents, es pretén que es pose en la situació d'aquells a què el seu comportament està perjudicant perquè comprove el dany que està fent als altres i a si mateix.
6. Basant-nos en la Informació inclosa en la fitxa per al control d'assistència de l'alumnat i la fitxa d'autoobservació, podem conèixer quins materials per a **l'autoconeixement** convé que òmpliga (fins i tot pot ocórrer que haja de treballar tots), i seguint sempre el procediment indicat en l'apartat anterior. La varietat d'aquests pretén que comprega la majoria dels casos que ens podem trobar: sobre el sentiment d'ira, el respecte, l'autoconcepte i riure's dels altres.
7. Anotar en el **calendari d'alumnes** els dies i hores que haurà de romandre en l'aula i que dependran del nombre de qüestionaris que necessite treballar.
8. Finalment, se li demana que responga al qüestionari **compromís I** i/o **compromís II** (l'un o l'altre depenent que el fet haja afectat persones, materials o ambdós) i/o **nou compromís** en el cas que siga la segona vegada que passa per l'aula. És important donar-li total transcendència al que en aquest incloga ja que tot està enfocat que canvie de comportament i és en aquest moment quan es compromet respecte d'això.
9. En determinades circumstàncies, escoltats l'alumne/a i el professor/a implicats, pot ser convenient sol·licitar la intervenció de l'equip de mediació en conflictes escolars. La demanda d'ajuda pot fer-la qualsevol dels implicats o el professor/a de guàrdia.

VI.- GRADACIÓ DE LES MESURES EDUCATIVES CORRECTORES I DISCIPLINÀRIES

Els incompliments de les normes de convivència s'hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents **circumstàncies atenuants**:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

A este efecte, es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la Informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

VII.- FALTES D'ASSISTÈNCIA I AVALUACIO. DECISIONS COL·LECTIVES D'INASSISTÈNCIA

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, i tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, s'estableix el nombre màxim de faltes per curs i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim:

Matèries amb 4 hores lectives setmanals: 16 faltes d'assistència injustificades.

Matèries amb 3 hores lectives setmanals: 12 faltes d'assistència injustificades.

Matèries amb 2 hores lectives setmanals: 8 faltes d'assistència injustificades.

La comunicació a les famílies de les faltes d'assistència puntuals dels alumnes es farà per mig de l'accés a la pàgina web a l'efecte (on el professorat indicarà amb periodicitat setmanal les faltes), o per butlletí mensual lliurat pel professor tutor. Els casos mes greus o reincidents seran informats telefònicament a la major brevetat.

La justificació de les faltes d'assistència per part de les famílies es farà mitjançant l'agenda escolar.

Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inexistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguin comunicades prèviament a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals, i sempre que siguin avalades per més de 20 alumnes

Les decisions col·lectives inexistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguin menors d'edat, que implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.

En tot cas, el centre garanteix el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atès a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.

VIII.- DELS CÀRRECS REPRESENTATIUS DE L'ALUMNAT

VIII.1.- Competències del delegat/ada de grup:

1. Assistir a les reunions del consell de delegats i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i les reclamacions del grup que representen.
3. Fomentar la convivència entre l'alumnat del seu grup.
4. Col·laborar amb el tutor o tutora i amb el professorat del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest.
5. Col·laborar amb els professors i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament d'aquest.
6. Col·laborar en la cura i la utilització adequada del material i de les instal·lacions de l'institut.
7. Els delegats de curs tindran dret d'assistència a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o s'exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.

IX.- DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'ALUMNAT

IX.1.- Competències del Consell de delegats:

1. Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut i la programació general anual.
2. Informar els representants de l'alumnat en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
3. Rebre Informació dels representants de l'alumnat en aquest consell sobre els temes de què han tractat i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment constituïdes.
4. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
5. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern dins l'àmbit de la seua competència.
6. Informar els estudiants de les activitats d'aquest consell.
7. Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
8. Debatre els assumptes que haja de tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en aquest.

X.- DELS DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

X.1.- Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, Informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i en la legislació vigent.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

X.2.- Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsqen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present reglament.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives i correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguem greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella Informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguem afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la Informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la Informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la Informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria

XI.- DELS CÀRRECS I FUNCIONS DEL PROFESSORAT

XI.1.- Competències del director/a:

1. Dirigir i coordinar les activitats del Centre.
2. Exercir la representació del Centre.
3. Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents.
4. Col·laborar amb l'Administració educativa en allò relatiu a la consecució dels objectius educatius.
5. Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut.
6. Afavorir la convivència i imposar les correccions que corresponguen.
7. Convocar i presidir els actes acadèmics.
8. Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments.
9. Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar.
10. Elaborar amb l'equip directiu el projecte educatiu i la programació general anual.
11. Promoure l'ús vehicular i social del valencià.
12. Impulsar i promoure les relacions de l'Institut amb les institucions de l'entorn.
13. Presentar la memòria anual d'activitats i la situació general de l'Institut.
14. Garantir i facilitar el dret de reunió dels membres de la comunitat escolar.

XI.2.- Competències del vice-director/a:

1. Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
2. Organitzar els actes acadèmics conjuntament amb el director i amb el cap d'estudis.
3. Vetllar, junt amb el cap d'estudis, pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística.
4. Coordinar la realització de les activitats complementàries, extraescolars, segons les directrius aprovades pel consell escolar de l'institut.

XI.3.- Competències del/de la cap d'estudis:

1. Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
2. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries.
3. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat segons els criteris establerts pel claustre de professors.
4. Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de departament.
5. Coordinar l'acció dels tutors.
6. Organitzar els actes acadèmics.
7. Vetllar, pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística.
8. Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

XI.4.- Competències del secretari/a:

1. Ordenar el règim administratiu de l'institut, de conformitat amb les directrius del director o directora.
2. Actuar com a secretari/a dels òrgans de govern col·legiats de l'Institut.
3. Custodiar els llibres oficials de l'institut.
4. Expedir els certificats.
5. Realitzar l'inventari de l'institut.
6. Custodiar i organitzar la utilització de la biblioteca, mitjans audiovisuals i material didàctic.
7. Exercir, sota l'autoritat del director/a, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.
8. Elaborar el projecte de pressupost de l'institut.
9. Ordenar el règim econòmic de l'institut.
10. Vetllar pel manteniment material de l'institut en tots els aspectes.
11. Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custòdia dels documents.

XI.5.- Competències del/de la cap de departament didàctic:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
2. Coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees, matèries o mòduls que s'integren en el departament i la memòria inicial de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que amb caràcter extraordinari calga celebrar.
5. Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la Informació relativa a la programació amb especial referència als objectius mínims exigibles i als criteris d'avaluació.
6. Convocar i presidir, en coordinació amb el cap d'estudis la realització dels exercicis corresponents a l'alumnat de batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, alumnes lliures i de les proves extraordinàries i avaluar-los en col·laboració amb els restants membres del departament.
7. Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
8. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per a un millor aprofitament d'aquest.
9. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
10. Col·laborar en les avaluacions sobre el funcionament i les activitats de l'institut que promouen els seus òrgans de govern.
11. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.

XI.6.- Competències del cap del departament d'orientació:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular d'etapa.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetllar pel seu compliment i la memòria de final de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.
5. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la Informació relativa a les activitats del departament.
6. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament de les activitats de l'institut promouen els seus òrgans de govern o l'administració educativa.
7. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen.
8. Prestar suport a la formació i a l'exercici de les funcions als delegats d'aula.

XI.7.- Competències del professor tutor de grup:

1. Participar en el desplegament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
2. Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la interacció de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació en els termes que establisca la direcció d'estudis.
7. Mitjançar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup en col·laboració amb el delegat i el subdelegat del grup corresponent.

8. Informar els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup al començament del curs dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació i també al llarg de l'any de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.
10. Coordinar les activitats complementaries de l'alumnat del grup.
11. Recollir les aspiracions, necessitats i consultes de l'alumnat.
12. Informar l'alumnat a principi de curs dels seus drets i deures.

XI.8.- Competències del professor de guàrdia:

1. Atendre els grups d'alumnes que es troben sense professor per qualsevol circumstància i orientar les seues activitats d'acord amb les instruccions que a principi de curs establisca la junta directiva amb el vist-i-plau del claustre de professors.
2. Vetllar per l'ordre i pel bon funcionament del Centre, especialment en els períodes de pati.
3. Controlar el funcionament de l'aula de Convivència, en els termes establerts al punt V.4.
4. Finalitzat el seu període de guàrdia, anotar en el comunicat corresponent les absències o els retards del professorat i qualsevol altra incidència que es produísca.

XII.- DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:

XII.1.- Competències dels departaments didàctics:

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut, la programació general anual, el reglament de règim intern i el projecte econòmic del centre.
2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa i per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular.
3. Elaborar abans del començament del curs acadèmic la programació didàctica.
4. La programació didàctica inclourà com a mínim els aspectes següents:
 - En el cas de l'ESO, l'adequació dels objectius generals, dels continguts i dels criteris d'avaluació de l'àrea o matèria al cicle o curs i als alumnes amb necessitats educatives especials.
 - En el cas del Batxillerat i cicles formatius, els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació per a cada curs.
 - La distribució temporal dels continguts curriculars.
 - La metodologia didàctica a aplicar.
 - Els procediments i instruments previstos per a avaluar l'aprenentatge de l'alumnat i seguir la seua progressió, i també els criteris de qualificació.
 - Les activitats de recuperació per a l'alumnat de Batxillerat amb assignatures pendents i els aprofundiments i reforços per a aconseguir aquesta recuperació.
 - Els materials i recursos didàctics a utilitzar, inclosos els materials curriculars per a ús de l'alumnat.
 - La concreció dels temes transversals del currículum.
 - Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar des del departament
 - Els mínims que han de complir les adaptacions curriculars i els programes de diversificació.
5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

6. Col·laborar amb el departament d'orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb el departament d'orientació, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
7. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis.
8. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat o de cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
9. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que l'alumnat formulen al departament i dictar els informes pertinents.
10. Elaborar al final del curs una memòria en què s'avalua el desplegament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
11. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat d'aquest.

XII.2.- Competències del departament d'orientació:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional així com del pla d'acció tutorial.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat.
3. Contribuir al desplegament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del pla d'acció tutorial d'acord amb el que estableixen els projectes curriculars d'etapa i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
5. Col·laborar amb el professorat de l'instint en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presenta aquests problemes.
6. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia de l'alumnat per als quals es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments.
7. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguin encarregats.

XIII.- DELS ÒRGANS COL·LEGIATS:

XIII.1.- Competències del Consell Escolar:

1. Aprovar i avaluar els projectes i les normes als que es refereix el capítol II del títol V de la LOE.
2. Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudi de les competències del Claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.
3. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
4. Participar en la selecció del director del centre en els termes que la LOE estableix.
5. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
6. Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la LOE i disposicions que la desenvolupen.

7. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i Vetllar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
8. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
9. Promoure la conservació i renovació de les Instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix en l'article 122.3.
10. Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
11. Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
12. Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
13. Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la administració educativa.

XIII.2.- Competències del Claustre de professors:

1. El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
2. Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
3. Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
4. Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
5. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
6. Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establerts per la LOE.
7. Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
8. Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
9. Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
10. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.
11. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
12. Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la administració educativa o per les respectives normes de organització i funcionament.

XIII.3.- Competències de la Comissió de coordinació pedagògica:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el pla de normalització lingüística i el disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre per a la inclusió en el projecte educatiu de l'institut.
2. Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, escoltat el claustre.
3. Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars d'etapa i de les seues possibles modificacions.

4. Analitzar i informar al claustre sobre la coherència entre el projecte educatiu de l'institut, els projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions, la programació general anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre estableisca.
5. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del pla d'acció tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa.
6. Proposar al claustre de professors. per a la seua aprovació, els projectes curriculars i el pla d'avaluació d'aquests.
7. Coordinar el desplegament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'institut.
8. Promoure i col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat.
9. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.
10. Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen

XIV.- DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA

XIV.1.- Drets dels representants legals dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre Informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- n) Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

XIV.2.- Deures dels representants legals dels alumnes

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008 de la del Consell de la GV.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la Informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la Informació i comunicació, vigilar el tipus Informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre.

XV.- DELS ÒRGANS REPRESENTATIUS DELS PARES

Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

L'associació de pares i mares d'alumnes del centre (AMPA) assumirà, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concierneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- b) Col·laborar en les activitats educatives del centre.
- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

L' AMPA del centre podrà utilitzar les instal·lacions del mateix per a la realització de les activitats que li són pròpies. A este efecte, l'equip directiu facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

XV.1.- Competències de la junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes:

1. Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
2. Informar el Consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.
3. Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga realitzant.
4. Rebre Informació del Consell escolar dels temes de què ha tractat, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si fa al cas, de propostes.
5. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
6. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
7. Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
8. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
9. Participar segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
10. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.
11. Rebre Informació sobre els llibres de text i materials didàctics adoptats pel centre.
12. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca pel Consell escolar.

XVI.- DELS DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

XVI.1.- DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

XVI.2.- DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la Informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la Informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.